

УТВЕРЖДАЮ: Директор
МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32»
О.Н. Сидорина
Приказ № 01-10-77 от «01» сентября 2022г.



Положение
о расходовании средств, поступивших от платных образовательных услуг и
иной приносящей доход деятельности МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок и условия расходования средств поступивших от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32» (далее по тексту - Школа).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Налоговым кодексом Российской Федерации;
 - Бюджетным кодексом Российской Федерации;
 - Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
 - Федеральным Законом «О некоммерческих организациях»;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

II. Порядок зачисления доходов от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности

- 2.1. Средства от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности подлежат зачислению на лицевой счет Школы №20741Ш64750, открытый в Отделение Астрахань Банка России/УФК по Астраханской области г. Астрахань.
- 2.2. Средства, полученные от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности зачисленные на расчетный счет №03234643127010002500 единого казначейского к/с №40102810445370000017, подлежат отражению на лицевом счете 20741Ш64750.
- В назначении платежа указывается код дохода бюджетной классификации:
- 741 0702 000 000 000 1130 доходы от оказания платных услуг;
 - 741 0702 000 000 000 2130 родительская плата;
 - 741 0702 000 000 000 3150 гранты, добровольные пожертвования;
 - 741 0702 000 000 000 4120 доходы от сдачи в аренду имущества.
- 2.3. Доходы от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности отражаются в ПФХД школы.

III. Порядок осуществления расходов за счет доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности

- 3.1. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг в Школе не является предпринимательской деятельностью и в соответствии с пп 14 п 2 статьи 149 НК РФ освобождается от оплаты налога на добавленную стоимость.
- 3.2. Средства от платных образовательных услуг зачисляются на лицевой счет Школы и расходуются на основании калькуляции в пределах ПФХД.
- 3.3. Школа разрабатывает и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности с учетом плановых поступлений от приносящей доход

- деятельности, плановых объемов оказания платных образовательных услуг.
- 3.4. Школа осуществляет расходование средств от приносящей доход деятельности согласно утвержденному ПФХД в пределах фактически поступивших средств.
 - 3.5. В случае необходимости производится корректировка ПФХД в части доходов, полученных от приносящей доход деятельности (увеличение или уменьшение доходов, перераспределение сумм между статьями расходов). Корректировка ПФХД может производиться по мере необходимости.
 - 3.6. При подготовке расходной части ПФХД (поступления от платных образовательных услуг) предусматривается следующая приоритетность выплат:
 - а) заработная плата учителям и сотрудникам Школы;
 - б) оплата услуг жизнеобеспечения Школы (в том числе коммунальные платежи, охрана, ремонт);
 - в) материально-техническое обеспечение и развитие учебного процесса Школы.
 - 3.7. Средства, поступающие от арендаторов по договорам аренды со Школой, по соответствующим соглашениям на возмещение коммунальных и иных затрат, связанных с использованием имущества, в полном объеме направляются на оплату таких услуг.
 - 3.8. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче Школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
 - 3.9. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.
 - 3.10. Если цели благотворительные пожертвования не обозначены, то Школа вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности Школы.
 - 3.11. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:
 - *книг и учебно-методических пособий
 - *технических средств обучения
 - *мебели, инструментов и оборудования
 - *канцтоваров и хозяйственных материалов
 - *материалов для уроков труда
 - *наглядные пособия
 - *средств дезинфекции
 - *подписных изданий
 - *создание интерьеров, эстетического оформления школы
 - *благоустройство территории
 - *содержание и обслуживание оргтехники
 - *обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися
 - *текущий ремонт (с возможностью оплаты технического надзора за ремонтом здания и помещений школы)
 - *прочие услуги (в том числе для содержания здания и помещений, обеспечения безопасности на территории школы, медицинские услуги, прочие услуги и работы)
 - *иные цели, указанные лицом, осуществляющим добровольные пожертвования или взносы.
 - 3.12. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление Школы и учитывается на балансе в отдельном счете в установленном порядке.
 - 3.13. Цена на каждый вид платных образовательных услуг определяется исходя из калькуляции себестоимости данной услуги. Стоимость формируется на основе затрат на оказание платных услуг учетом спроса, требований к качеству платной

- услуги.
- 3.14. В затраты Школы включают расход, которые непосредственно связаны с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (накладные затраты).
- 3.15. Распределение денежных средств, поступивших от платных образовательных услуг производится следующим образом:
- Оплата труда учителей - 40%;
 - Оплата труда заместителя директора по УВР - 10%;
 - Оплата труда главного бухгалтера - 6%;
 - Оплата труда специалиста по кадрам/юрисконсульта- 2%;
 - Начисления на заработную плату (30,2% от начисленной заработной платы) – 17,51%;
 - Прочие расходы (оплата труда руководителя – (КОСГУ 211) 44% от оклада руководителя и начисление страховых на заработную плату руководителя (КОСГУ 213), резерв будущих отпусков (КОСГУ 211) около 1,98% и начисление страховых взносов на резерв будущих отпусков (КОСГУ 213) около 0,60%, приобретение нового оборудования, проведение ремонтных работ, приобретение материальных запасов, оплата больничных листов, развитие и совершенствование образовательного процесса, коммунальные услуги, погашение задолженности по налоговым и иным платежам в бюджетные и внебюджетные фонды, другие цели) – 24,49%.

IV. Ответственность образовательного учреждения

- 4.1. Ответственность за организацию и качество дополнительных платных услуг в образовательном учреждении несёт директор Школы.
- 4.2. Контроль над организацией и качеством выполнения дополнительных платных услуг, также правильностью взимания платы в пределах своей компетенции осуществляют:
- Школа в лице директора;
 - потребители в рамках договорных отношений;
 - учредитель МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32»;
 - другие государственные органы и организации, на которых в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений.